

「개인정보 보호방침」

주식회사 시스퀘어(이하 당사)는 시스퀘어 비전에 근거하여, 솔루션 및 서비스 제공을 통해 고객과의 신뢰관계를 구축하여 정보화 사회에 공헌하고 있습니다. 당사는 개인정보와 관련하여 기업의 책임을 지는 것은 '신뢰와 공헌'을 비전으로 제시하고 있는 당사로서 엄중히 지켜야 할 책무로 여기고 있습니다. 이에 개인정보보호법과 그 외 관련 법령과 가이드라인을 존중하고 업무상 다루게 되는 개인정보에 대해 다음과 같이 보호에 만전을 기하며, 개인정보보호관리시스템을 계속적으로 수정 개선해 나갈 것을 여기에 선언합니다.

취급방침

당사는 개인정보의 적절한 보호와 이용을 중요한 사회적 책임으로 인식하며, 당사가 각종 업무를 수행하는데 있어 '개인정보의 보호에 관한 법률'을 비롯하여 관계 법령에 더해, 본 방침을 포함한 당사의 모든 규정을 준수하여 고객님의 개인정보를 적절하게 보호·이용하기 위해 만전을 기울이고 있습니다.

적정취득

당사는 고객님의 개인정보를 업무상 필요한 범위 내에서 적절하고 적법한 수단을 통해 취득하고 있습니다.

이용목적

당사는 고객님의 개인정보에 대하여 이용목적을 특정함과 동시에 그 이용목적의 달성에 필요한 범위 내에서만 취급하며, 그 범위를 넘어선 목적 이외의 이용은 하지 않습니다. 나아가, 목적 이외의 이용을 사전에 막기 위한 조치를 강구하고 있습니다. 또한, 특정 개인정보의 이용목적이 법령 등에 근거하여 별도로 한정되어 있는 경우에는 해당 이용 목적에서 벗어난 취급은 하지 않습니다.

개인정보 취급의 이용목적

당사는 개인정보를 다음 업무내용 및 이용목적의 달성에 필요한 범위 내에서 취급하고, 그 범위를 넘어선 취급은 하지 않습니다. 또한, 특정 개인정보의 이용목적이 법령 등에 의해 별도로 한정되어 있는 경우에는 해당 이용목적 이외에는 취급하지 않습니다.

나아가, 고객님의 본인이 개인정보를 제공하는 임의성 및 해당 정보를 제공하지 않을 경우 고객님의 본인에 미칠 결과에 대해서는 당사에 대한 개인정보 제공은 임의이나 개인정보 미제공 시 고객님의 서비스의 전부 또는 일부를 이용하지 못할 경우가 발생하는 점 양해 부탁드립니다.

- 다음 -

당사의 업무내용	취득방법	당사의 이용목적
해외송금 서비스	대면·Web·이메일·팩스·우편을 통해 본인으로부터 취득	고객님이 해외송금 서비스의 회원으로서 서비스를 이용하는 경우, 로그인 및 로그인 후의 본인 인증, 각종 화면에서의 회원 정보 자동 표시
그외 전항의 부수 업무		해외송금의 이행 등의 역무 제공, 그 외 거래 계약의 이행에 있어 필요한 업무
		당사 서비스의 문의 또는 의뢰에 대한 답변
		당사 서비스에 관한 정보, 선전물 등의 제공
		당사 서비스에 관한 기획 및 제안
		당사 서비스에 관한 개발 또는 품질 향상을 위한 조사분석
		개인번호(마이넘버)는 '행정수속에 있어 특정 개인을 식별하기 위한 번호의 이용 등에 관한 법률'에 근거하여 '국외송금 등 거래에 관한 법정서류 작성 사무'에 필요한 범위 내에서 취급하고 그 범위를 넘어서는 취급은 하지 않습니다.

제 3 자 제공의 제한

당사는 고객님에게 동의를 얻은 경우를 제외하고, 원칙적으로 고객님의 개인정보를 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에 한하여 고객님의 동의 없이 개인정보를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

- (1) 이용 목적의 달성에 필요한 범위 내에서 개인정보의 취급을 위탁하는 경우
- (2) 업무 수행상 필요한 경우에 한하여, 업무 위탁처 및 제휴처에 공개하거나 제공하는 경우
- (3) 합병, 회사 분할 또는 영업 양도 등의 이유로 인해 사업이 상속되는 경우
- (4) 법령에 그 근거가 있는 경우
- (5) 국가 기관 또는 지방공공단체나 그 위탁을 받은 자가 법령에 근거한 사무를 수행하는 데 협력할 필요가 있고, 본인의 동의를 얻는 절차가 해당 사무 수행에 있어 해가 된다고 여겨졌을 때

외국에 있는 제 3 자에 대한 개인정보의 제공

(1) 해당 국가의 개인정보 보호 제도에 관한 정보

당사는, 고객님의 개인정보를 송금 국가에 따라 다음 사업자에 제공하는 경우가 있습니다.

업무 위탁처 · 제휴 사업자명	국가
광주은행	대한민국
우리은행	대한민국
신한은행	대한민국
주식회사 시스퀘어코리아	대한민국
MoneyGram International Payment Systems, Inc.	미합중국
Machhapuchchhre Bank Limited	네팔 연방 민주 공화국
CIMB Islamic Bank Berhad	말레이시아
Vietnam Joint Stock Commercial Bank for Industry and Trade	베트남

상기 사업자의 소재 국가의 개인정보 보호 제도에 대해서는, 개인정보보호위원회가 공표하는 페이지 또는 다음 링크를 통해 확인하시기 바랍니다.

<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#gaikoku>

(2) 해당 제 3 자가 강구하는 개인정보 보호 조치에 관한 정보

상기 사업자의 소재 국가의 개인정보 보호 제도에 대해서는, 개인정보보호위원회가 공표하는 페이지 또는 다음 링크를 통해 확인하시기 바랍니다.

– 광주은행, 우리은행, 신한은행, 주식회사 시스퀘어코리아
모든 조치를 강구하고 있습니다.

– MoneyGram International Payment Systems, Inc.

모든 조치를 강구하고 있습니다

– Machhapuchchhre Bank Limited

확인중

– CIMB Islamic Bank Berhad

확인중

– Vietnam Joint Stock Commercial Bank for Industry and Trade

확인중

배려가 필요한 개인정보 취득

당사는, 고객님의 배려가 필요한 정보(정치적 견해, 종교, 노동조합의 가입여부, 인종·민족, 신조, 사회적 신분, 병력, 범죄경력, 범죄 피해사실, 각종 장애, 보건의료 등에 관한 정보, 부당한 차별, 편견 그외의 불이익이 발생하지 않기 위해 취급에 특히 배려가 필요한 정보)에 대해 고객님의 동의를 받은 경우를 제외하고 취득·이용·제 3 자 제공을 하지 않습니다.

불필요한 개인정보의 삭제

당사는 고객님의 개인정보가 업무의 수행에 불필요하다고 판단된 경우에는 적절한 방법을 통해 신속히 삭제 또는 파기하고 있습니다.

안전관리 조치

당사는 고객님의 개인정보를 정확한 최신 상태로 보관·관리하기 위해 노력함과 동시에, 유출 방지를 위해 시정 조치를 취하여 합리적인 안전관리 조치를 실시하고 있습니다. 또한, 고객님의 개인정보를 취급하는 종업원이나 위탁처에 대해 적절히 감독하고 있습니다.

지속적인 개선

당사는 정보기술의 발전과 사회적 요청의 변화 등에 따라 본 방침을 적절히 갱신하고 있으며, 고객님의 개인정보 취급에 관하여 끊임없이 개선을 도모하고 있습니다.

개인정보 취급에 관한 불만사항과 상담에 관해

당사는 개인정보의 이용, 제공, 공개 또는 정정 등에 관한 불만사항과 상담, 그외 개인정보 취급에 관한 불만사항과 상담에 대해 적절하고도 신속하게 처리하고 있습니다. 불만사항 또는 상담 접수를 원하시는 경우, 아래의 '개인정보 상담 창구'를 참고해주시기 바랍니다.

열람 등의 청구절차

당사는, 고객님의 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 이용 목적 통지, 내용 열람 청구, 보유 개인 정보의 내용이 사실에 반하는 경우 등에 일어나는 정정, 추가, 삭제, 이용 정지, 제거, 제 3 자 제공의 정지 청구에 관하여 적절하고도 신속하게 대응하고자 노력하고 있습니다.

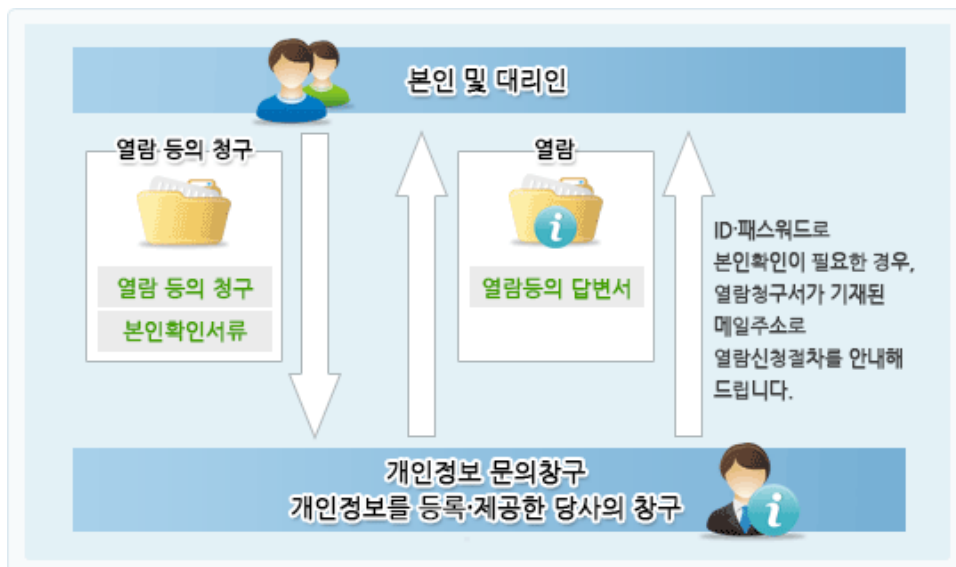
당사의 개인정보 취급에 관한 질문, 열람 등 청구의 구체적인 절차와 관련해서는, 다음 링크를 확인하시거나 당사에 직접 문의해 주시기 바랍니다.

- 다음 -

※ 개인정보의 열람 등이란, 개인정보의 보호에 관한 법률(이하, '개인정보보호법'이라 함)에서 정하는 개인정보의 열람, 이용목적의 통지, 개인정보의 정정·추가·삭제, 개인정보의 이용정지·삭제·제 3 자 제공의 정지를 말합니다.

※ 청구 대상의 개인정보는 당사가 열람 권한이 있는 개인정보 (개인정보보호법에 규정된 보유 개인정보에 해당하는 것)에 한합니다.

개인정보 열람 등의 절차



개인정보 열람 등에 관하여

열람 등이란, 열람, 이용목적의 통지, 정정·추가·삭제, 이용정지, 제 3 자 제공의 정지를 말합니다.

1. 청구 대상이 되는 개인정보는 당사가 열람 등의 권한을 가지고 있는 개인정보입니다.(개인정보보호법에서 규정하고 있는 '보유 개인 데이터'와 동일합니다.)
2. 청구는 당사가 보유한 개인정보로 특정된 본인(이하, '본인'이라고 함) 또는 대리인(친권자 등의 법정대리인 및 본인에게 위임을 받는 임의대리인을 포함)에 한합니다.
3. 청구 절차는 우편으로 진행됩니다. 우편 접수 외에는 대응이 불가하오니 양해 부탁드립니다.

우편을 통한 개인정보의 열람 청구 신청 절차

· 청구서는 필요사항을 기입한 후, 본인확인서류를 첨부하여 개인정보 문의창구로 보내주세요. 청구서를 당사에 보낼 때에는 추적이 가능한 방법으로 보내는 것을 권장합니다.

청구서를 당사에 보내는 운송 비용은 고객님의 부담입니다. 나아가, 원하시는 경우 청구서를 당사로부터 발송해 드리오니 신청해 주시기 바랍니다.

· 청구받은 경우, 본인 및 대리인을 확인하기 위한 서류(이하 '본인확인서류')를 제출받게 됩니다. 각 청구서를 보내주실 때 다음 본인확인서류(성명, 주소, 생년월일이 확인 가능한 것)를 동봉해 주시기 바랍니다.

· 본인확인서류에 관하여 성명, 주소, 생년월일, 면허증 등의 공적서류의 발행번호, 발행일 및 발행자(지자체장명 등) 이외의 개인정보는 당사에서 본인확인 시 필요하지 않으므로 싸인펜으로 칠하는 등 정보를 가린 다음 제출해 주시기 바랍니다.

1. 청구방법에 관하여

1. 아래의 3 점을 동봉하여, 당사 창구에 우편으로 보내주시기 바랍니다.

- '개인정보 열람 등에 관한 청구서'
- (A) 본인확인서류
- 열람 수수료 1,000 엔분의 우표 및 인지

(A)	본인확인자료 다음 중 1 점	1. 운전면허증 또는 운전경력증명서 (사본)
		2. 개인번호카드 (사본 앞면만)
		3. 여권(사본)
		4. 각종 건강보험증 (사본)
		5. 사진이 부착된 주민기본대장(사본)
		6. 각종 연금수첩(사본)
		7. 각종 장애인수첩(사본)
		8. 재류카드 또는 특별영주자증명서(사본)
		9. 호적등본 또는 초본 (발급일로부터 3 개월 이내)
		10. 주민표 (본적지· 개인번호 기재없이 발급일로부터 3 개월 이내의 원본)

2. 법정대리인 또는 임의 대리인이 청구하는 경우

* 열람 대상자 본인으로부터 받은 위임장(본인의 인감이 날인된 것)과 해당 인감의 인감증명서와 함께 다음 (B) 법정대리인 또는 (C) 임의 대리인 가운데 2 점을 제출해 주시기 바랍니다. 또한 개인번호에 관한 통지카드는 본인확인서류로 이용할 수 없습니다.

(B)	법정대리인 본인확인서류 다음 중 2 점	1. 친권자 : 열람대상자와의 관계가 적힌 호적등본 또는 초본(원본)
		2. 미성년후견인 : 후견인을 증명하는 것(가정법원의 결정 증명서류, 호적등본 또는 초본 등)
		3. 성년 후견인 : 후견인을 증명하는 것(가정법원의 결정증명서류, 법무국의 등기사항증명서 등)

(가) 대리인이 친권자 등인 경우, 법정대리인이라 합니다.

(나) 열람 결과는 법정대리인의 주소로 등기우편으로 발송됩니다.

(C)	임의대리인 본인확인서류	1. 운전면허증 또는 운전경력증명서 (사본)
		2. 개인번호카드 (사본 앞면만)

다음 중 2점	3. 여권(사본)
	4. 각종 건강보험증 (사본)
	5. 사진이 부착된 주민기본대장(사본)
	6. 각종 연금수첩(사본)
	7. 각종 장애인수첩(사본)
	8. 재류카드 또는 특별영주자증명서(사본)
	9. 호적등본 또는 초본 (발급일로부터 3 개월 이내)
	10. 주민표 (본적지· 개인번호 기재없이 발급일로부터 3 개월 이내의 원본)
	11. 인감증명서 (발급일로부터 3 개월 이내의 원본)

(가) 열람 대상자(본인)로부터 신청 절차를 위임받은 대리인의 경우, 임의 대리인이라고 합니다.

(나) 열람결과는 임의대리인이 아니라, 열람 대상자 본인의 주소에 등기우편으로 발송됩니다.

2 기타사항

1. 청구서 및 본인확인서류에 따라, 본인의 개인정보라는 것이 확인된 범위에서 열람하게 됩니다.
2. 청구서 및 본인확인서류에 기재된 개인정보는, 열람하기 위해 필요한 범위 내에서 이용하게 됩니다.
3. 제출받은 청구서 및 본인확인서류는 돌려드리지 않습니다. 청구서는 당사가 적절하게 관리합니다. (본인확인서류는, 본인확인이 종료된 후에 당사에서 파기합니다.)
4. 개인정보를 삭제, 이용정지, 또는 제 3 자 제공을 정지한 경우, 본인이 현재 이용하는 서비스를 이용하지 못하는 경우가 있습니다.
5. 절차 등에 관해서는 예고없이 내용의 일부 또는 전부가 변경될 수 있습니다.

■열람 등에 관한 문의사항, 청구서의 송부처

보내주실 곳 : 주식회사 시스퀘어 컴플라이언스부 개인정보보호관리자

우편번호 : 160-0022

주소 : 도쿄도 신주쿠구 신주쿠 1-36-7 신주쿠우치노 빌딩Ⅱ2 층

전화번호 : 03-3359-0028

이메일 : info@c-square.co.jp

* 전화 문의 접수시간은 평일 9 시 ~ 17 시 30 분입니다. (토·일, 축일, 연말연시, 여름휴가 제외)

제정일 : 2005 년 4 월 1 일

최종개정 : 2023 년 5 월 1 일

주식회사 시스퀘어

대표이사 鄭中基

개인정보의 상담 창구

창구	주식회사 시스퀘어 컴플라이언스부 개인정보 보호 관리자
소재지	〒160-0022 도쿄도 신주쿠구 신주쿠 1-36-7 신주쿠우치노 빌딩Ⅱ2 층
이메일	info@c-square.co.jp
이메일 접수시간	365 일 24 시간
전화	03-3359-0028
영업시간	평일 오전 9 시부터 오후 7 시까지