

「プライバシーポリシー」

株式会社 シースクエア（以下 当社）は、シースクエアビジョンにもとづいて、ソリューションおよびサービスの提供を通じて顧客との信頼関係の構築、情報化社会に貢献してまいります。当社は、個人情報に関する企業責任を果たすことは、「信頼と貢献」をビジョンとする当社にとり、厳粛に受け止めるべき責務と考え、個人情報保護法及び、その他の関連法令並びに各ガイドラインを尊重し、業務上取り扱うすべての個人情報について、以下のようにその保護に万全を尽し、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し、改善して行くことをここに宣言いたします。

取扱方針

当社は、個人情報の適切な保護と利用を重要な社会的責任と認識し、当社が各種業務を行うにあたっては、「個人情報の保護に関する法律」をはじめとする関係法令等に加えて、本ポリシーをはじめとする当社の諸規程を遵守し、お客さまの個人情報の適切な保護と利用に努めてまいります。

適正取得

当社は、お客さまの個人情報を業務上必要な範囲において、適正かつ適法な手段により取得いたします。

利用目的

当社は、お客さまの個人情報について、利用目的を特定するとともに、その利用目的の達成に必要な範囲において取扱うこととし、その範囲を超えた目的外利用は行いません。併せて、目的外利用を行わない為の措置を講じます。なお、特定の個人情報の利用目的が法令等に基づき別途限定されている場合には、当該利用目的以外での取扱いをいたしません。

個人情報の取扱いに係る利用目的

当社は、個人情報を下記の業務内容および利用目的の達成に必要な範囲において取扱うこととし、その範囲を超えて取扱いをいたしません。なお、特定の個人情報の利用目的が法令等に基づき別途限定されている場合には、当該利用目的以外での取扱いをいたしません。

なお、ご本人が個人情報を与えることの任意性および当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果につきまして、当社への個人情報の提供は任意ですが、個人情報が提供されなかった場合は、お客様において、サービスの全部または一部の利用ができなくなる場合があります。ご了承下さい。

－ 記 －

当社における業務内容	取得方法	当社における利用目的
為替送金サービス	対面・Webにより 本人から取得	お客様が為替送金サービスの会員としてサービスを利用する場合、ログインおよびログイン後における本人認証、各種画面における会員情報の自動表示
その他、前項に附帯する業務		為替取引（海外送金）の履行等の役務の提供、その他取引契約の履行にあたって必要な業務
		当社サービスのお問合せまたは、ご依頼に対するご回答
		当社サービスに関する情報、宣伝物等のご提供
		当社サービスに関する企画、ご提案
		当社サービスに関する開発または品質向上のための調査分析
		個人番号（マイナンバー）は、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」に基づき、「国外送金等取引に関する法定書類作成事務」で必要な範囲内で取扱うこととし、その範囲を超えて取扱いをいたしません。

第三者提供の制限

当社は、お客さま から同意をいただいている場合を除き、原則としてお客さまの個人情報 を第三者に対して提供いたしません。ただし、次 の場合においては、お客さまの同意 な しに お客さまの個人 情報を 第三者に提供することがあります。

- (1)利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いを委託する場合
- (2)業務の遂行上必要な限りにおいて、業務委託先 および提携先 に開示または提供する場合
- (3)合併、会社分割または営業譲渡等その他の事由により事業が承継される場合
- (4)法令に基づく場合
- (5)国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要があり、本人の同意を得ることにより当 該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

個人情報の外国にある第三者に対する提供

(1)当該国における個人情報の保護に関する制度に関する情報

当社は、お客さまの個人情報を、送金先国に応じて以下の事業者に対して提供する場合があります。

業務委託先・提携先事業者名	国
光州銀行	大韓民国
ウリー銀行	大韓民国
新韓銀行	大韓民国
株式会社シースクエア・コリア	大韓民国
MoneyGram International Payment Systems, Inc.	アメリカ合衆国
Machhapuchchhre Bank Limited	ネパール連邦民主共和国
CIMB Islamic Bank Berhad	マレーシア
Vietnam Joint Stock Commercial Bank for Industry and Trade	ベトナム社会主義共和国

記事業者が所在する国における個人情報の保護に関する制度については、個人情報保護委員会が公表する以下のページをご確認ください。

<https://www.ppc.go.jp/personalinfo/legal/kaiseihogohou/#gaikoku>

(2) 当該第三者が講ずる個人情報の保護のための措置に関する情報

上記事業者が講じる OECD プライバシーガイドライン 8 原則に対応する措置については以下のとおりです。

－ 光州銀行、ウリー銀行、新韓銀行、株式会社シースクエア・コリア

全ての措置を講じています

－ MoneyGram International Payment Systems, Inc.

全ての措置を講じています

－ Machhapuchchhre Bank Limited

確認中

－ CIMB Islamic Bank Berhad

確認中

－ Vietnam Joint Stock Commercial Bank for Industry and Trade

確認中

要配慮個人 情報の取扱

当社は、お客さま の 要配慮 情報（政治的見解、信教、労働組合への加盟、人種・民族、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実、各種 障害、保健医療等 に関する情報、不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮 を要する情報 について、あらかじめお客さまの同意を

いただいた場合等を除き、取得・利用・第三者提供はいたしません。

不必要な個人情報の削除

当社は、お客さまの個人情報が業務の遂行に不必要となった場合は、適切な方法により、速やかな削除または廃棄に努めます。

安全管理措置

当社は、お客さまの個人情報を正確かつ最新の状態で保管・管理するよう努めるとともに、漏えい等を防止するため是正をおこない、合理的な安全管理措置を実施いたします。また、お客さまの個人情報を取扱う従業員や委託先について、適切に監督してまいります。

継続的改善

当社は、情報技術の発展や社会的要請の変化等を踏まえて本ポリシーを適宜見直し、お客さまの個人情報の取扱いについて、継続的に改善に努めてまいります。

個人情報の取扱いに関する苦情や相談について

当社は、個人情報の利用、提供、開示または訂正等に関する苦情や相談、その他の個人情報の取り扱いに関する苦情や相談を適切かつ迅速に処理いたします。苦情や相談のお申し出は、下記の「個人情報の相談受付窓口」までお願いいたします。

開示等のご請求手続き

当社は、お客さまに関する保有個人データの利用目的の通知、内容の開示のご請求、保有個人データの内容が事実と異なる場合等における訂正・追加・削除、利用の停止・消去・第三者提供の停止のご請求につきましては、適切かつ迅速な対応を行うよう努めてまいります。

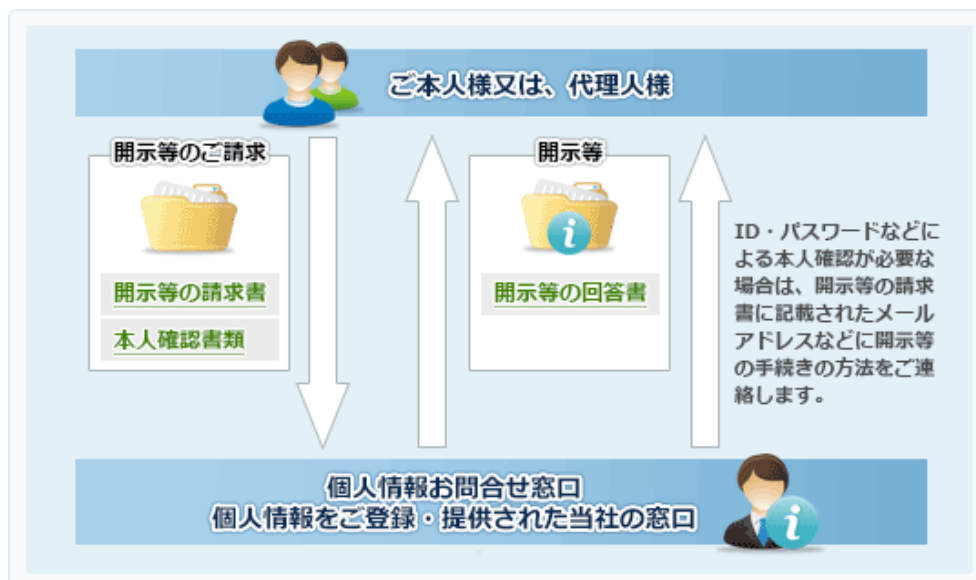
当社の個人情報の取扱いに関するご質問や、開示等のご請求の具体的な手続につきましては、下記をご確認いただくか当社までお問い合わせください。

－ 記 －

※ 「個人情報の開示等」とは、個人情報の保護に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に規定される個人情報の開示、利用目的の通知、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用停止・消去・第三者提供の停止をいいます。

※ ご請求の対象となる個人情報は、当社が開示等の権限を有する個人情報（個人情報保護法に規定される「保有個人データ」に該当します。）に限ります。

個人情報の開示等の流れ



個人情報の開示等について

開示等とは…開示、利用目的の通知、訂正・追加・削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の事をいいます。

1. ご請求の対象となる個人情報は、当社が開示等の権限を有する個人情報となります。（「個人情報の保護に関する法律」に定める「保有個人データ」と同じです。）
2. ご請求は、当社が保有している個人情報で特定されるご本人さま（以下「ご本人さま」といいます。）または代理人さま（親権者等の法定代理人、またはご本人さまより委任された任意代理人）に限ります。
3. ご請求の手続きは郵送でお願いします。郵送にてご請求いただけない場合は、受付できませんのでご了承お願いいたします。

郵送による個人情報の開示請求のお申し込み手続きについて

・ 請求書に必要事項をご記入の上、本人確認書類を添えて個人情報お問合せ総合窓口までご郵送ください。請求書を当社へ郵送する際は、配達記録の確認ができる方法を推奨いたします。
請求書を当社へ郵送する際の運送費用は、お客さまのご負担となります。なお、ご希望の方には、請求書を当社より郵送させていただきますので、その旨お申し付けください。

・ ご請求される場合、ご本人さまおよび代理人さまを確認するための書類（以下「本人確認書類」）をご提出いただきます。各請求書をご郵送される際に、以下の本人確認書類（いずれも氏名、住所、生年月日が確認できるもの）をご同封ください。
・ 本人確認書類において、氏名、住所、生年月日、免許証等の公的書類の発行番号、発行日、および発行者（都道府県名、市区町村名等）以外の個人情報は、当社での本人確認には必要ありませんので、これらの個人情報は黒く塗りつぶす等見えなくした後、ご提出いただきますようお願いします

1 ご請求方法について

1. 下記の3点を同封のうえ、弊社窓口までご郵送ください。

- ・ 「個人情報等開示等に関する請求書」
- ・ (A) 本人確認書類
- ・ 開示手数料 1,000 円分の切手もしくは収入印紙

(A)	本人確認書類 いずれか1点	1. 運転免許証または運転経歴証明書（コピー）
		2. 個人番号カード（おもて面のみコピー）
		3. パスポート（コピー）
		4. 各種健康保険証（コピー）
		5. 写真付住民基本台帳（コピー）
		6. 各種年金手帳（コピー）
		7. 各種障がい者手帳（コピー）
		8. 在留カードまたは特別永住者証明書（コピー）
		9. 戸籍謄本または抄本（作成日より3ヶ月以内の原本）
		10. 住民票（本籍地・個人番号の記載がない、作成日より3ヶ月以内の原本）

2. ご請求される方が、法定もしくは任意代理人さまの場合

※ご本人さまによる委任状（ご本人さまの実印による捺印）と当該印鑑の印鑑登録証明と合わせて、次の「(B) 法定代理人」もしくは「(C) 任意代理人」から2点をご提出ください。なお、個人番号に関する「通知カード」は本人確認書類としてご利用できません。

(B)	法定代理人	1. 親権者：開示対象者との関係が借る戸籍謄本もしくは抄本（原本）
	本人確認書類	2. 未成年後見人：後見人を証するもの（家庭裁判所が決定した証明書類、戸籍謄本もしくは抄本等）
	いずれか2点	3. 成年後見人：後見人を証するもの（家庭裁判所が決定した証明書類、法務局の登記事項証明書等）

(ア) 代理人さまが親権者等の場合、法定代理人といえます。

(イ) 開示結果は、法定代理人さまのご住所へ簡易書留かつ親展で郵送します。

(C)	任意代理人 本人確認書類 いずれか2点	1. 運転免許証または運転経歴証明書（コピー）
		2. 個人番号カード（おもて面のみコピー）
		3. パスポート（コピー）
		4. 各種健康保険証（コピー）

	5.写真付住民基本台帳カード（コピー）
	6.各種年金手帳（コピー）
	7.各種障がい者手帳（コピー）
	8.在留カードまたは特別永住者証明書（コピー）
	9.戸籍謄本または抄本（作成日より3ヶ月以内の原本）
	10.住民票（本籍地・個人番号の記載がない、作成日より3ヶ月以内の原本）
	11.印鑑登録証明書（作成日より3ヶ月以内の原本）

(ア) 開示対象者（本人）から申込み手続きを委任を受けた代理人の場合、任意代理人といいます。

(イ)開示結果は、任意代理人さまではなく、直接開示対象者のご住所へ簡易書留かつ親展で郵送します。

2 その他

1. 請求書および本人確認書類により、ご本人さまの個人情報であることが確認できた範囲で開示等を行います。
2. 請求書および本人確認書類に記載される個人情報は、開示等を行うために必要な範囲内で利用いたします。
3. ご提出いただきました請求書および本人確認書類は返却いたしません。請求書は、当社にて適切に管理します。（本人確認書類は、本人確認が終了した後、当社にて廃棄いたします。）
4. 個人情報を削除、利用停止、または第三者提供を停止した場合、ご本人さまが現在ご利用されているサービス等を受けることができなくなる場合がございます。
5. 手続き等につきましては、予告なく内容の一部または全部を変更する場合がございます。

■開示等に関するお問合せ、請求書の送付先

宛先：株式会社シー SQUARE コンプライアンス部 個人情報保護管理者

郵便番号：〒160-0022

住所：東京都新宿区新宿 1-36-7 新宿内野ビル II2 階

電話番号：03-3359-0028

E-mail：info@c-square.co.jp

※ お電話でのお問合せの受け付け時間は、平日9時～18時となります。（土日、祝祭日、年末年始、夏季休暇は除きます。）

制定：2005年4月1日

最終改定：2023年5月1日

株式会社 シー SQUARE

代表取締役社長 鄭中基

個人情報の相談受付窓口

窓口	株式会社シー SQUARE コンプライアンス部 個人情報保護管理者
住所	〒160-0022 東京都新宿区新宿 1-36-7 新宿内野ビル II2 階
メール	info@c-square.co.jp
メール受付	24時間365日受付
電話	03-3359-0028
電話受付	平日 09:00 - 18:00 (土日祝日休み)